ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

18 серпня 2025 року № 153

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»

(нова редакція)

2025 рік

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» (далі – Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, заснованим на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створено шляхом перетворення обласного комунального закладу Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер у комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер» на підставі рішень Сумської обласної ради від 09.11.2022 «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер на Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумський обласний клінічний онкологічний центр», від 22 лютого 2019 року «Про реорганізацію комунальних закладів та установ охорони здоров'я» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків обласного комунального закладу Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер.

1.4. Засновником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Сумської області в особі Сумської обласної ради (далі - Власник). Управління Підприємством здійснюється Сумською обласною радою (далі - Власник) через уповноважений орган – голову Сумської обласної ради чи особу, що здійснює його повноваження, (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Орган функціонального підпорядкування).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, актами

Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, розпорядженнями Уповноваженого органу та голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Органу функціонального підпорядкування та цим Статутом.

РОЗДІЛ II
НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Підприємства українською мовою:

2.1.1. Повне: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР».

2.1.2. Скорочене: КНП СОР «СОКОЦ».

2.2. Найменування Підприємства англійською мовою:

2.2.1. Повне: Municipal Non-Commercial Enterprise «Sumy Regional Clinical Oncology Center» of the Sumy Regional Council.

2.2.2. Скорочене: MNE «SRCOC» of the SRC.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Сумська область, місто Суми, вулиця Привокзальна, будинок 31.

2.3.1. Місце здійснення господарської діяльності з медичної практики та ліцензійної діяльності:

40022, Сумська область, місто Суми, вулиця Привокзальна, будинок 31;

40022, Сумська область, місто Суми, вулиця Троїцька, будинок 48.

РОЗДІЛ III
МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є надання спеціалізованої онкологічної допомоги населенню області відповідно до укладених Договорів з Національною службою охорони здоров'я України, координація роботи закладів охорони здоров'я у наданні онкологічної допомоги населенню, а також надання послуг у сфері охорони здоров'я, у тому числі медичного обслуговування та інших послуг не заборонених чинним законодавством України.

3.2. Основними завданнями діяльності Підприємства є:

3.2.1. Надання спеціалізованої онкологічної допомоги населенню відповідно до клінічних протоколів надання медичної допомоги.

3.2.2. Раціональне використання коштів на лікування онкологічних хворих.

3.2.3. Здійснення моніторингу та аналіз стану надання онкологічної допомоги населенню області та визначення основних пріоритетів протиракової боротьби.

3.2.4. Контроль стану надання онкологічної допомоги в закладах охорони здоров'я області та дотримання клінічних протоколів діагностики і лікування онкологічних хворих.

3.2.5. Забезпечення дотримання строків своєчасного початку лікування та госпіталізації онкологічних хворих.

3.2.6. Координація спільно зі структурними підрозділами закладів охорони здоров'я діяльності щодо впровадження та виконання скринінгових програм щодо виявлення передпухлинної патології на ранніх стадіях.

3.2.7. Надання консультативно-методичної допомоги з питань своєчасного виявлення злоякісних новоутворень, впровадження і виконання скринінгових програм, щодо виявлення передпухлинної патології та ранніх форм раку, а також з питань лікування та нагляду за хворими зазначених категорій.

3.2.8. Визначення потреби в сучасному обладнанні, протипухлинних препаратах та в інших лікувальних засобах, складання заявок на них.

3.2.9. Здійснення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих на території області з використанням сучасних інформаційних технологій, забезпечення функціонування канцер-реєстру онкологічних хворих.

3.2.10. Отримання від закладів охорони здоров'я інформації, необхідної для вирішення питань, що належать до його компетенції.

3.2.11. Участь у проведенні широкої протиракової пропаганди серед населення із залученням засобів масової інформації.

3.2.12. Проведення постійного моніторингу і аналізу онкоепідеміологічної ситуації в області та на основі подання пропозицій щодо розвитку онкологічної мережі та підвищення ефективності протиракової боротьби.

3.2.13. Розробка поточних та перспективних планів розвитку онкологічної служби області та заходів протиракової боротьби, обговорення та затвердження їх Органом функціонального управління.

3.2.14. Упровадження у практичну діяльність сучасних методів діагностики та лікування онкологічних хворих, забезпечення диспансерного нагляду за хворими на злоякісні новоутворення та контроль за його якістю.

3.2.15. Складання звітності про захворюваність на злоякісні новоутворення в області.

3.2.16. Вжиття заходів щодо подальшого розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства.

3.2.17. Приведення ліжкового фонду Підприємства у відповідність до рівня та структури захворюваності на злоякісні новоутворення в області, створення (за потреби) вузькопрофільних відділень (голови-шиї, торакального, урологічного, системних пухлинних захворювань тощо) з відповідним матеріально-технічним, кадровим та фінансовим забезпеченням.

3.2.18. Забезпечення планового лікування онкологічних хворих відповідно до клінічного маршруту пацієнта з онкологічним/онкогематологічним захворюванням.

3.2.19. Регулярне здійснення аналізу причин пізньої діагностики раку та розгляд цих питань на засіданнях протиракових експертних комісій, вживання заходів, спрямованих на зниження рівня занедбаності, особливо пухлин візуальних локалізацій.

3.2.20. Участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників

Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб (далі - особи):

здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

працевлаштування фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу) згідно із законодавством про працю;

здійснення координації роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;

ведення обліку проведених фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб;

інформування місцевих органів про проведені фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;

поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки осіб.

3.2.21. Надання пропозицій Органу функціонального підпорядкування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню області відповідно до напряму діяльності Підприємства.

3.3. Підприємство має право здійснювати будь-які заходи направлені на забезпечення виконання завдань, зазначених в пункті 3.2. цього Статуту.

3.4. Крім того, Підприємство має право:

3.4.1. Надавати невідкладну медичну допомогу для населення при введенні воєнного стану, масових випадкових травмах, отруєннях, епідеміях тощо незалежно від місця проживання осіб, які потребують допомоги.

3.4.2. Купувати, зберігати, перевозити, використовувати, знищувати наркотичні засоби (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропні речовини (списку 2 таблиці III та списку 2 таблиці II), прекурсори (списку 2 таблиці IV та списку 1 таблиці IV) відповідно до чинного законодавства.

3.4.3. Надавати амбулаторну консультативно-діагностичну та лікувально-профілактичну допомогу хворим, які направлені до закладу іншими закладами охорони здоров'я з метою уточнення діагнозу та вирішення питання про їх подальше лікування.

3.4.4. Проводити при необхідності додаткове діагностичне дообстеження хворих, які направлені закладами охорони здоров'я області та/або за особистим зверненням хворого.

3.4.5. Проводити обов'язкові профілактичні медичні огляди медичних працівників та іншого персоналу Підприємства.

3.4.6. Проводити заходи по удосконаленню і підвищенню кваліфікації лікарів, середніх медичних та інших працівників у разі потреби (післядипломна освіта, професійне навчання працівників, курси перепідготовки та/або

підвищення кваліфікації, безперервний професійний розвиток, будь-які інші складники, що передбачені законодавством, запропоновані суб'єктом освітньої діяльності або самостійно визначені особою).

3.4.7. Проводити навчально-наукову діяльність, дослідження й експериментальні розробки у сфері медичних наук у встановленому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

3.4.8. Проводити діяльність з використанням джерел іонізуючого випромінювання відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4.9. Проводити закупівлю та використання лікарських засобів.

3.4.10. Проводити курси підвищення кваліфікації (тематичне удосконалення чи спеціалізації) для молодших спеціалістів з медичною освітою закладів охорони здоров'я області на базі Підприємства по циклу «Онкологія» або інші цикли відповідно до нормативних актів органу Функціонального підпорядкування та чинного законодавства України.

3.4.11. Надавати в оренду й експлуатацію нерухоме майно, закріплене на праві оперативного управління, а також машини, обладнання та інше устаткування в порядку, визначеному законодавством та Власником.

3.4.12. Надавати медичні та інші послуги фізичним, юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, в тому числі іншим медичним закладам.

3.4.13. Проводити оцінювання з повсякденного функціонування особи відповідно до Положення про експертну команду з оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 р. № 1338.

3.4.14. Проводити іншу діяльність у сфері охорони здоров'я не заборонену чинним законодавством України.

3.4.15. Проводити експертизу тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності та медичних висновків про тимчасову непрацездатність.

3.5. Підприємство має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство має право самостійно планувати і проводити свою функціональну, господарську та іншу діяльність, а також визначати заходи соціального розвитку трудового колективу.

3.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

3.8. Підприємство є вільним у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.9. Підприємство є клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, а також базою підготовки лікарів-інтернів.

3.10. Підприємство для здійснення своєї господарської діяльності здійснює страхування працівників та інше страхування у межах чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IV
ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, погодженого з Органом функціонального підпорядкування та затвердженого Уповноваженим органом у встановленому законодавством та Власником порядку. Норма щодо погодження Органом функціонального підпорядкування фінансових планів Підприємства вводиться в дію після визначення Власником порядку такого погодження.

4.3. Підприємство самостійно організовує надання медичних та інших послуг. Надає безоплатну медичну допомогу за програмою медичних гарантій у межах, передбачених Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Може надавати платні послуги з медичного обслуговування, які не входять до програми медичних гарантій та не включені до переліку послуг за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів.

4.4. Перелік та порядок надання послуг, в тому числі з медичного обслуговування визначається відповідним Положенням, затвердженим директором Підприємства (або особою, що його заміщує) у встановленому законодавством порядку.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством та Власником, укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому Власником порядку за погодженням з Уповноваженим органом.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. Діяльність, здійснення якої не допускається без спеціального

дозволу, Підприємство здійснює тільки після одержання такого дозволу згідно з указаними в ньому особливими умовами і правилами здійснення цього виду діяльності.

4.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, Органу функціонального підпорядкування, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. На базі Підприємства працюють експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування та встановлення інвалідності онкологічного профілю.

РОЗДІЛ V
СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника чи Уповноваженого органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане йому Власником.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти одержані від надання платних послуг, в тому числі кошти отримані за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, медичної галузі.

5.3.8. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Підприємство здійснює відповідно до мети своєї статутної діяльності володіння, користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, установлених законодавством та Власником.

5.6. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 1326680,52 (один мільйон триста двадцять шість тисяч шістсот вісімдесят гривень 52 копійки).

5.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у встановленому законодавством порядку.

5.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством, та у порядку, встановленому Власником. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.10. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам у встановленому законодавством та Власником порядку.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітності та подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України, враховуючи норми Статуту.

5.13. Підприємство здійснює господарську діяльність на основі річних фінансових планів, порядок затвердження яких визначений Власником.

РОЗДІЛ VI
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та порядку, визначеному Власником.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. У встановленому законодавством та Власником порядку володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт нерухомого майна у визначеному законодавством та Власником порядку за погодженням з Уповноваженим органом.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та іншими закладами незалежно від їх форм власності та підпорядкування для виконання мети та завдань, визначених цим Статутом.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Самостійно встановлювати та затверджувати тарифи на платні послуги.

6.1.12. На базі підприємства надавати послуги з проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань.

6.1.13. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи у порядку, визначеному Власником. Такі відокремлені підрозділи можуть бути зі статусом юридичної особи або без і діяти на основі положень про них, затверджених керівником Підприємства.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.

6.2.7. Виконувати вимоги законодавства про таємницю та конфіденційну інформацію.

6.2.8. Виконувати вимоги антикорупційного законодавства у діяльності Підприємства.

РОЗДІЛ VII
УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник, Уповноважений орган, Орган функціонального підпорядкування та директор.

7.2. Власник:

7.2.1. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.4. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством та цим Статутом.

7.3. Уповноважений орган:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.3.4. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, медичного директора та головного бухгалтера.

7.3.5. Здійснює контроль за виконанням контракту директором Підприємства, звільняє директора Підприємства у встановленому законодавством та Власником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом.

7.3.6. Призначає виконуючого обов'язки директора Підприємства у встановленому законодавством та Власником порядку.

7.3.7. Погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.3.8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Власником та цим Статутом.

7.4. Орган функціонального підпорядкування здійснює:

7.4.1. Контроль на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством.

7.4.2. Систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил на Підприємстві.

7.4.3. Контроль і нагляд за додержанням Підприємством нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

7.4.4. Організаційне і методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя на Підприємстві.

7.4.5. Проведення перевірок окремих напрямів діяльності Підприємства з питань виконання галузевих нормативно-правових актів та використання коштів обласного бюджету.

7.4.6. Погодження фінансового плану (змін до фінансового плану) Підприємства у порядку, визначеному Власником.

7.5. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Власника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та Власником.

7.6. Директором може бути призначено особу, яка вільно володіє державною мовою та відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

При призначенні на посаду директора Підприємства з ним укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Директор може бути звільнений з посади достроково Власником чи Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством про працю та укладеним з ним контрактом.

7.7. Директор:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Власника чи Уповноваженого органу.

7.7.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.4. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну; створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

7.7.5. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання отриманих доходів та наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, згідно з вимогами законодавства, рішеннями Власника, Статутом та укладеними Підприємством договорами.

7.7.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту в установленому Власником порядку. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.7.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.10. Подає в установленому порядку Власнику, Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно надає Власнику, Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів та на вимогу іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

Щоквартально надає Уповноваженому органу звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

Подає Органу функціонального підпорядкування звіт про виконання фінансового плану.

7.7.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.7.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством.

7.7.13. За погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, медичного директора, головних інженерів та головного бухгалтера.

7.7.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.15. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

7.7.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства, у порядку, визначеному законодавством.

7.7.17. Затверджує положення про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про платні послуги, які надає Підприємство;

порядок надходження та використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів.

7.7.18. У встановленому законодавством і Власником порядку має право укладати договори оренди майна.

7.7.19. Покладає виконання обов'язків директора Підприємства на свого заступника (іншого працівника Підприємства) у разі своєї тимчасової відсутності (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо).

Особа, яка виконує обов'язки директора, визначена у випадках та порядку, встановлених Власником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора, несе персональну відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до цього Статуту та законодавства України.

7.7.20. Несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

7.7.21. Несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Підприємства, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та своєчасне подання визначеної інформації для оприлюднення на офіційному вебсайті Власника у встановленому законодавством порядку.

7.7.22. Несе персональну відповідальність за складання та подання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності, фінансових планів та змін до них Підприємства у встановленому законодавством і Власником порядку та строки, виконання інших вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку.

7.7.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора, згідно з законодавством, рішеннями Власника, цим Статутом, контрактом між Власником і директором Підприємства.

7.8. З метою забезпечення участі громадськості в управлінні Підприємством у встановленому законодавством та Власником порядку утворюється і діє наглядова рада.

РОЗДІЛ VIII
ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства та штатний розпис затверджуються директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних утворень затверджується директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ IX
ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та власні кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

РОЗДІЛ X
КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку, облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову, кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Директор Підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

Головний бухгалтер Підприємства забезпечує дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством порядку.

10.4. Власник безпосередньо або через Уповноважений орган здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

10.5. Проведення внутрішнього контролю та аудиту Підприємства здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Власником порядку.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавства.

10.7. Підприємство оприлюднює інформацію, визначену законодавством України, про свою діяльність, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Власника у строки та в порядку, визначені законодавством. Доступ до таких вебсторінок та вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

РОЗДІЛ XI
ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Уповноваженим органом.

11.2. Персональну відповідальність за проведення в установленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Підприємства.

РОЗДІЛ XII
ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Власником.

12.3. Підприємство ліквідовується:

за рішенням Власника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру.

12.7. У разі припинення діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.8. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Власника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

Голова Сумської обласної ради **Олексій РОМАНЬКО**

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
18 (вісімнадцять) аркушів

Заступник начальника-
завідувач сектору з питань
протокольної роботи відділу
діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради

Світлана АНДР Х

СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Відділ діловодства та контролю №1
УКРАЇНА