

ПОГОДЖЕНО

Голова Сумської обласної ради

" 25 " 11



Віктор ФЕДОРЧЕНКО

2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова управління
майном Сумської обласної ради



Олександр БУТИРСЬКИЙ

2022 р.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» (далі – Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (висококваліфікованої) медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створено на підставі рішення Сумської обласної ради від 09.11.2022 (8 скликання, 14 сесія) «Про зміну найменування Комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер на Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради «Сумський обласний клінічний онкологічний центр». із урахуванням рішення Сумської обласної ради від 22 лютого 2019 року (26 сесія, 7 скликання) «Про реорганізацію комунальних закладів та установ охорони здоров'я» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення обласного комунального закладу Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків обласного комунального закладу Сумський обласний клінічний онкологічний диспансер.

1.3. Підприємство створено на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області.

1.4. Засновником, Власником є територіальні громади сіл, селищ, міст Сумської області в особі Сумської обласної ради (далі - Власник), управління здійснюється через уповноважений орган - Управління майном Сумської обласної ради (далі - Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації (далі – Орган функціонального підпорядкування).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП СОР «СОКОЦ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Привокзальна, буд. 31, м. Суми, Сумська область, 40022, Україна.

2.3. Місце здійснення господарської діяльності з медичної практики та ліцензійної діяльності: вулиця Привокзальна, буд. 31, м. Суми, Сумська область, 40022, Україна; вулиця Троїцька, буд. 48, м. Суми, Сумська область, 40022, Україна.

РОЗДІЛ III

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Підприємства є координація роботи відділень (кабінетів) закладів охорони здоров'я у наданні онкологічної допомоги населенню, надання високоспеціалізованої онкологічної допомоги населенню області, координація раціонального використання обладнання, матеріальних і кадрових ресурсів.

3.2. Основними завданнями діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення моніторингу та аналіз стану надання онкологічної допомоги населенню області та визначення основних пріоритетів протиракової боротьби.

3.2.2. Контроль стану надання онкологічної допомоги в закладах охорони здоров'я області та дотримання клінічних протоколів діагностики і лікування онкологічних хворих.

3.2.3. Забезпечення дотримання строків своєчасного початку лікування та госпіталізації онкологічних хворих.

3.2.4. Координація спільно зі структурними підрозділами з питань охорони здоров'я діяльності закладів охорони здоров'я з питань впровадження та виконання скринінгових програм щодо виявлення передпухлинної патології на ранніх стадіях.

3.2.5. Надання консультативно-методичної допомоги з питань профілактики, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень та

передпухлинних захворювань, лікування та диспансерного нагляду за хворими зазначених категорій.

3.2.6. Надання високоспеціалізованої онкологічної допомоги населенню відповідно до клінічних протоколів надання медичної допомоги за спеціальністю «Онкологія».

3.2.7. Визначення потреби в сучасному обладнанні, протипухлинних препаратах та в інших лікувальних засобах, складання заявок на них.

3.2.8. Здійснення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих на території Сумської області з використанням сучасних інформаційних технологій, забезпечення функціонування канцер-реєстру онкологічних хворих.

3.2.9. Отримання від закладів охорони здоров'я інформації, необхідної для вирішення питань, що належать до його компетенції.

3.2.10. Участь у проведенні широкої протиракової пропаганди серед населення із залученням засобів масової інформації.

3.2.11. Проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології медичних працівників Підприємства.

3.2.12. Розробка поточних та перспективних планів розвитку онкологічної служби області і заходів протиракової боротьби, обговорення та затвердження їх Уповноваженим органом управління.

3.2.13. Упровадження у практичну діяльність сучасних методів діагностики та лікування онкологічних хворих.

3.2.14. Забезпечення диспансерного нагляду за хворими на злоякісні новоутворення та контроль за його якістю.

3.2.15. Складання звітності про захворюваність на злоякісні новоутворення в області.

3.2.16. Вжиття заходів щодо подальшого розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства.

3.2.17. Приведення ліжкового фонду Підприємства у відповідність до рівня та структури захворюваності на злоякісні новоутворення в області, створення (за потреби) вузькопрофільних відділень (голови-шийї, торакального, урологічного, системних пухлинних захворювань тощо), з відповідним матеріально-технічним, кадровим та фінансовим забезпеченням.

3.2.18. Забезпечення планового лікування онкологічних хворих лише в спеціалізованих онкологічних закладах.

3.2.19. Регулярне здійснення аналізу причин пізньої діагностики раку та розгляд цих питань на засіданнях протиракових експертних комісій, вживання заходів, спрямованих на зниження рівня занедбаності, особливо пухлин візуальних локалізацій.

3.3. Підприємство має право здійснювати будь-які заходи направлені на забезпечення виконання завдань, зазначених в п. 3.2. Статуту. Крім того Підприємство має право:

3.3.1. Надавати невідкладну медичну допомогу для населення при введенні воєнного стану, масових випадкових травмах, отруєннях, епідеміях, тощо, незалежно від місця проживання осіб, які потребують допомоги.

3.3.2. Придбавати, зберігати, перевозити, реалізовувати (відпускати), знищувати, використовувати наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори в рамках забезпечення виконання завдань, викладених в п. 3.2. Статуту та в межах чинного законодавства України.

3.3.3. Надавати поліклінічно-консультативну допомогу хворим, які направлені в диспансер закладами охорони здоров'я з метою уточнення діагнозу та вирішення питання про їх подальше лікування.

3.3.4. Проводити при необхідності додаткове діагностичне дообстеження хворих, які направлені закладами охорони здоров'я області.

3.3.5. Проводити профілактичні медичні огляди медичних працівників та обслуговуючого персоналу Підприємства.

3.3.6. Проводити позапланові заходи по удосконаленню і підвищенню кваліфікації лікарів і середніх медичних та інших працівників в разі потреби (післядипломна освіта, професійне навчання працівників, курси перепідготовки та/або підвищення кваліфікації, безперервний професійний розвиток, будь-які інші складники, що передбачені законодавством, запропоновані суб'єктом освітньої діяльності або самостійно визначені особою).

3.3.7. Проводити навчально-наукову діяльність, дослідження й експериментальні розробки у сфері медичних наук у встановленому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

3.3.8. Проводити діяльність з використанням джерел іонізуючого випромінювання відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3.9. Проводити закупівлю та використання лікарських засобів.

3.3.10. Проводити експертизи тимчасової непрацездатності.

3.3.11. Проводити курси підвищення кваліфікації (удосконалення чи спеціалізації) з молодшими спеціалістами з медичною освітою по циклу «Онкологія» або іншим циклом відповідно до спеціальностей, які обумовлені штатним розписом.

3.3.12. Проводити іншу діяльність у сфері охорони здоров'я, що не заборонена чинним законодавством України.

3.3.13. Надавати в оренду й експлуатацію нерухоме майно, закріплене на праві оперативного управління, а також машини, обладнання та інше устаткування.

3.3.14. Надавати послуги фізичним, юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, в тому числі іншим медичним закладам.

3.4. Підприємство має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

3.5. Діяльність, здійснення якої не допускається без спеціального дозволу. Підприємство здійснює тільки після одержання такого дозволу згідно з указаними в ньому особливими умовами і правилами здійснення цього виду діяльності.

3.6. Підприємство має право самостійно планувати і проводити свою функціональну, господарську та іншу діяльність, а також визначати заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.7. Підприємство має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, відповідно до законодавства України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника. Уповноваженого органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.9. Підприємство має право створювати відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

3.11. Підприємство є вільним у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

РОЗДІЛ IV ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом у встановленому порядку. Самостійно організовує надання медичних та інших послуг. Надає безоплатну медичну допомогу за програмою медичних гарантій у межах, передбачених Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Може надавати платні послуги з медичного обслуговування, які не входять до програми медичних гарантій та не включені до переліку послуг за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів. Перелік та порядок надання послуг з медичного обслуговування визначається «Положенням про порядок надання платних послуг», затвердженим керівником (особою що його заміщує) Підприємства.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому порядку за погодженням з Уповноваженим органом.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, а останні не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

РОЗДІЛ V

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у встановленому законодавством порядку.

5.3.2. Кошти обласного бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувальників юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Підприємство здійснює відповідно до мети своєї статутної діяльності володіння, користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених законодавством України, а також Власником.

5.6. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 1326680,52 (один мільйон триста двадцять шість тисяч шістсот вісімдесят) гривень 52 копійки.

5.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у встановленому законодавством порядку.

5.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.10. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам, відповідно до законодавства України, в порядку передбаченому Власником.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України, враховуючи норми Статуту.

5.13. Закупівля предметів, матеріалів, інвентарю, медикаментів, перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування, обладнання і предметів довгострокового користування здійснюється з врахуванням рішень Власника.

5.14. Підприємство здійснює господарську діяльність на основі річних фінансових планів, форма та порядок заповнення яких визначені Порядком, встановленим Власником та затверджених Уповноваженим органом згідно Порядку.

5.15. Підприємство здійснює капітальні видатки на суму більше 100 000,00 грн за погодженням з Уповноваженим органом.

РОЗДІЛ VI

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та порядку, визначеному Власником.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Власником порядку на підставі дозволу Уповноваженого органу.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом у порядку, визначеному статутом (положеннями) Підприємства. Такі відокремлені підрозділи можуть бути зі статусом юридичної особи або без і діють на основі положення про них, затвердженого керівником підприємства.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.

РОЗДІЛ VII УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Сумська обласна рада через уповноважений орган - управління майном Сумської обласної ради.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Власника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Сумської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

7.3.1. Через Уповноважений орган визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

7.3.3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.4. Інші повноваження, встановлені законодавством України.

7.4. Уповноважений орган:

7.4.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього за погодженням з Головою обласної ради.

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області в особі Сумської обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.4. Вирішує питання стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

7.5. Орган функціонального підпорядкування здійснює:

7.5.1. Контроль на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством.

7.5.2. Систематичний контроль за дотриманням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил на Підприємстві.

7.5.3. Контроль і нагляд за дотриманням Підприємством нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

7.5.4. Організаційне і методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя на Підприємстві

7.6. Директор:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту у встановленому

Власником порядку. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно надає Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. За погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів та інших працівників.

7.6.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

7.6.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

7.6.16. Затверджує положення про філії, представництва, відділення, дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.17. За погодженням з Уповноваженим органом та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і Директором Підприємства.

РОЗДІЛ VIII ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства затверджується Директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних утворень затверджується Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає за погодженням з Уповноваженим органом на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ IX ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

РОЗДІЛ X КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку, облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову, кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності у відповідні органи.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідна державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Уповноваженому органу, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавства.

10.6. Підприємство оприлюднює інформацію, визначену Господарським кодексом України про свою діяльність шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті) та на офіційному веб-сайті Сумської обласної ради, у строки та в порядку, визначені законодавством.

РОЗДІЛ XI

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації— згідно з рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення юридичної особи (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка призначається Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення. Строк заявлення вимог кредиторів не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

11.5. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив комісію з припинення. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу перевіряються в установленому законодавством порядку.

Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), виступає у суді від імені Підприємства, що припиняється.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено Статутом, регулюється законодавством України.

РОЗДІЛ XII

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Уповноваженим органом за погодженням з Головою ради.

12.2. Нова редакція Статуту підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Пронумеровано, пронумеровано та
скріплено печаткою

шістнадцять 16 аркушів
Начальник Управління майном

А Олександр БУГІРСЬКИЙ

